

Fett *Kursiv* Unterstreichen Das lässt die Unterstreichungsfarbe und -art auswählen.

Schriftart und Schriftgröße: Auswahl jeweils übers ▼

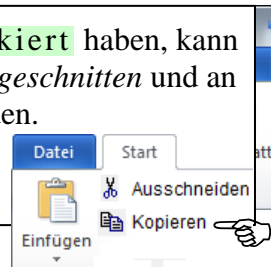
Ausrichtung: linksbündig, zentriert, rechtsbündig, Blocksatz

Menü-Register „Datei“ führt zum Wechsel der Anzeige zum Einstellen von Speichern / Drucken u.a.m.

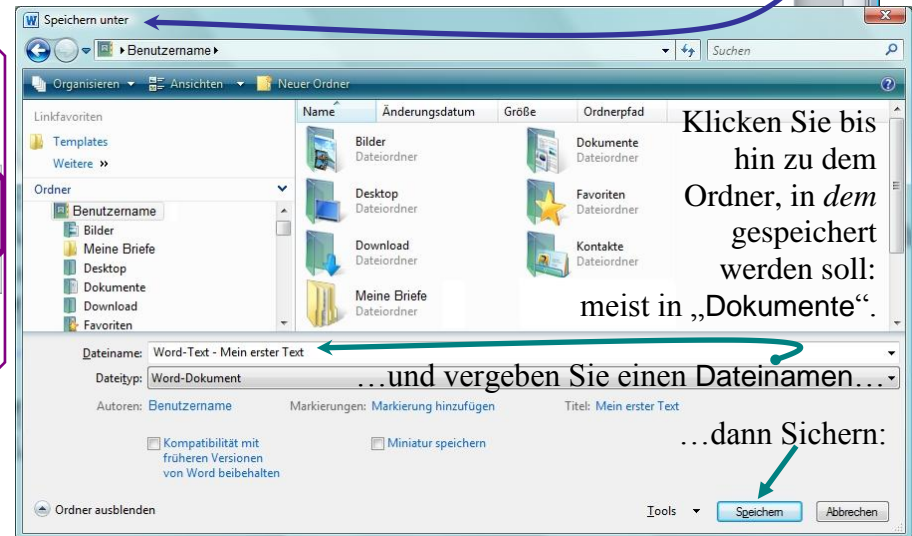
Menü-Register „Start“ als wichtigste Word-Anzeige zum Steuern von Schriftart, -größe, -Farbe(n), Ausrichtung, ...

(Textmarker =) Texthervorhebungsfarbe ab ▼ Schriftfarbe mit ▼ zum Auswählen (letztbenutzte Farbe wird angezeigt) klappt Menü-Fenster auf für weitere Formatierungen

Wenn Sie eine Text-Passage **markiert** haben, kann dieser Text-Abschnitt *kopiert*, *ausgeschnitten* und an anderer Klickstelle *eingefügt* werden. Komfortabel geht das mittels ✂



Bilder in den Text: **Einfügen** **übers** Menü-Register "Einfügen"



Klicken Sie bis hin zu dem Ordner, in dem gespeichert werden soll: meist in „Dokumente“.

...und vergeben Sie einen Dateinamen...

...dann Sichern:

—TIPP—

Symbol-Bedeutung: Wenn Sie den Mauszeiger auf einer Schaltfläche stehen lassen, dann wird kurz darauf die Funktion angezeigt.

Im PC-Einsteiger-Kurs haben Sie bereits erste Schritte in Sachen **Texte schreiben mit »Word«** ausprobiert. Damit es Ihnen zu Hause leichter fällt, sich an die Bedeutung der einzelnen Symbole und Schaltflächen zu erinnern, können Sie diese **Kurzanleitung** zu Rate ziehen.

Viel Erfolg dabei!

Das Wichtigste in Kürze