



# »Excel«-Anleitung „Filtern“ von Datensätzen



Version „Office 2010“

...am Beispiel einer Adressen-Kartei (Angaben frei erfunden)

**1** Ausgangslage zum Filtern ist die markierte Zeile Überschrift.

Anmerkung: Zur besseren Anschauung sind die Filter-Popups versetzt dargestellt; im Original-Zustand der Excel-Tabelle klappen diese Fenster direkt unterhalb des jeweiligen Filter-Symbols auf.

**2** Sortieren und Filtern

**3** Filtern (Strg+Umschalt+L)

**4** In Spalte G aufgeklapptes Selektionsmenü Textfilter

**5** mittels Setzen von Häkchen filtern...

**6** Klicken

**7** Abbildung der gefilterten Tabelle

Herr/Fr	Vorname	Name	StraÙe	PLZ	Ort	Tel.	Mobil
4	Frau	Amalie	Amsel	Hinterm Feld 1	46235	Essen	
1	Frau	Lieschen	Müller	Waldstraße 17	12345	Orthaus	
10	Herr	Adalbert	Müller	Waldstraße 17	12345	Orthaus	

Die Anzeige wurde reduziert auf die gefilterten Zeilen.

zeigt an, dass in dieser Spalte gefiltert wurde.