



»Excel« Info-Blatt zum Aussehen des Programms mit Bedeutung der wichtigsten Symbole

Version „Office 2010“

Diese Basis-Infos passen auf alle Versionen, sehen dann lediglich etwas anders aus.

„Start“ als wichtigstes Register

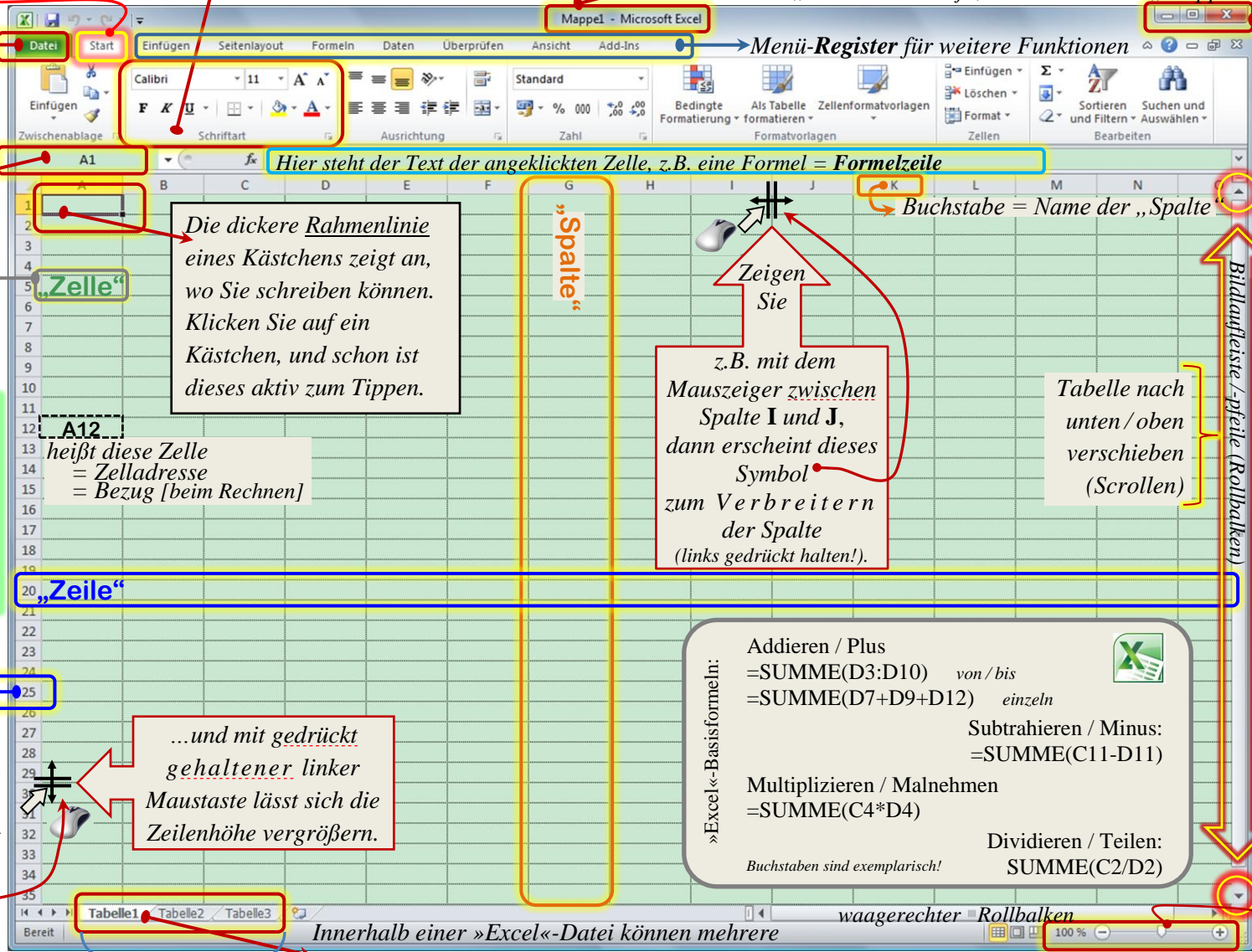
...die wesentlichen Schrift-Formatierungen...

Was in »Word« „Dokument“ heißt, wird in »Excel« „Mappe“ genannt.

fenster-Ansicht:

- Minimieren
- Maximieren
- Verkleinern
- Schließen

Drucken / Speichern u.a.m. können Sie über den Register-Reiter „Datei“



Menü-Register für weitere Funktionen

Multifunktionsleiste, gegliedert in Register

Name der angeklickten Zelle

Hier steht der Text der angeklickten Zelle, z.B. eine Formel = Formelzeile

Buchstabe = Name der „Spalte“

Zelle, Spalte und Zeile sind die wichtigsten Elemente in »Excel«

„Zelle“ ist die Bezeichnung der einzelnen Kästchen

Die dickere Rahmenlinie eines Kästchens zeigt an, wo Sie schreiben können. Klicken Sie auf ein Kästchen, und schon ist dieses aktiv zum Tippen.

Zeigen Sie z.B. mit dem Mauszeiger zwischen Spalte I und J, dann erscheint dieses Symbol zum Verbreitern der Spalte (links gedrückt halten!).

Tabelle nach unten / oben verschieben (Scrollen)

— Tipp — Wenn Sie mal eine Funktion oder einen Befehl nicht finden, dann durchsuchen Sie die Register...

So sieht »Excel« nach dem Programmstart aus, ggf. leicht variierend je nach Version und Ihren persönlichen Einstellungen.

A12 heißt diese Zelle = Zelladresse = Bezug [beim Rechnen]

„Zeile“

Nr. der „Zeile“

Zeigen Sie z.B. mit dem Mauszeiger zwischen Zeile 29 und 30, dann erscheint dieses Symbol...

...und mit gedrückt gehaltener linker Maustaste lässt sich die Zeilenhöhe vergrößern.

»Excel«-Basisformeln:

Addieren / Plus	=SUMME(D3:D10)	von / bis
	=SUMME(D7+D9+D12)	einzel
Subtrahieren / Minus:	=SUMME(C11-D11)	
Multiplizieren / Malnehmen	=SUMME(C4*D4)	
Dividieren / Teilen:	SUMME(C2/D2)	

Buchstaben sind exemplarisch!

Das Handhaben funktioniert wie in »Word«, Grundlegendes ist gleich; es gibt zum Rechnen (Kalkulieren) diverse weitere Möglichkeiten ...

Tabelle1 Tabelle2 Tabelle3

Innerhalb einer »Excel«-Datei können mehrere

Blatt-Register

Tabellen-Blätter bearbeitet werden (hilfreich bei komplizierten Funktionen). [Anklicken wechselt zwischen den Tabellen-Blättern, Doppelklick ermöglicht Umbenennen]

Wenn Sie den Mauszeiger über einem Symbol stehen lassen, wird die Bedeutung kurz darauf angezeigt.

Lupe zum Vergrößern (Zoom) mit Schieberegler oder per Plus/Minus